

# 台灣桃園地方法院招募單一窗口聯合服務業務志願服務計畫

民國 91 年 12 月 12 日制定

民國 96 年 5 月 1 日修正

- 一、依據「志願服務法」第七條及「法院辦理招募單一窗口聯合服務業務志願服務工作作業要點」規定，訂定本計畫。
- 二、志工之分類：本院單一窗口聯合服務業務志願服務工作者(以下稱志工)分為便民服務志工及訴訟輔導員。
- 三、志工之資格：
  - (一)便民服務志工：年滿二十歲，高中或高職以上學校畢業，品行端正，具服務熱忱，且具書寫能力者。但本院退休之員工，不在此限。
  - (二)訴訟輔導員：
    1. 年滿二十歲，現就讀國內公立或經立案之私立大學或獨立學院以上學校法律系、法律相關科系三年級以上學生或研究所之研究生，品行端正，具有服務熱忱與能力者。
    2. 法院退休人員，據訴訟輔導能力者。
- 四、遴選方式：
  - (一)便民服務志工：採公開方式徵求或推薦，由本院遴選小組遴選。並經完成教育訓練後實際參與志願服務工作滿二個月後正式錄用。
  - (二)訴訟輔導員：
    1. 在校學生或研究生須由學校推薦，並依下列順序錄用：
      - (1)曾擔任本院訴訟輔導員者。
      - (2)曾受過志工基礎教育訓練者。
      - (3)曾學習民、刑事訴訟法及非訟事件程序者。
      - (4)曾參與法律服務社志願服務工作者。
    2. 法院退休人員由本院遴選小組遴選。
- 五、志工之訓練：

志工員應接受本院或本院委託或司法院指定代為舉辦之機關之教育訓練，其訓練內容分別為基礎教育訓練十二小時及特殊教育訓練十小時。
- 六、志工之運用與輔導：
  - (一)志工之任期為一年。服務成績優良者，得續聘之，續聘之任期仍為一年。
  - (二)志工之服務時間：每週能提撥三小時以上時間者，服務時間應配合本院規定之上下班時間，並簽到簽退，逐日填載服務日誌簿。但如業務需要，本院得逕行調整服務時間。志工應確實依照排定之日期、班次到院服務，如因事無法依原排定之日期班次到願服務，應自行覓妥代理人，並向訴訟輔導科科長請假。
  - (三)服務地點：本院及桃園、中壢簡易庭。服務地點由法院指定，但志工得聲明願意服務之地點。本院得視業務需要調整服務地點及服務業務項目。

- (四)志工服務時間應服裝整齊，一律穿著黃底紅字之背心，背心胸前及背後分別繡有「桃園地院」、「司法志工」之制服。
- (五)志工應遵守志工倫理守則。
- (六)本院得於經費許可之範圍酌支志工交通費及誤餐費。便民服務志工每人每日新台幣四百元，訴訟輔導員每人每日新台幣五百元。並為志工辦理團體意外事故保險。
- (七)法院應提供志工必要之資訊。
- (八)志工之行政管理及協調聯繫事宜，應受本院所屬長官及訴訟輔導科科長之工作分配及服務業務，與監督指揮。

## 七、服務項目：

### (一)便民服務志工：

- 1. 引導民眾至各單位辦公室。
- 2. 引導民眾辦理報到或至法庭開庭。
- 3. 指導民眾使用觸摸式電腦查詢系統。
- 4. 指導民眾閱覽拍賣公告及查封筆錄。
- 5. 協助辦理售狀、售郵及民眾影印文件。
- 6. 扶助老弱殘障及幼兒事項。
- 7. 經指定之其他服務業務。

### (二)訴訟輔導員：

- 1. 輔導有關訴訟及其他非訟事件等程序之進行事項。
- 2. 輔導繳納訴訟費、執行費、公證費等事項。
- 3. 輔導報到、遞狀及聲請定期或延展期日等。
- 4. 輔導或協助撰繕書狀事項。
- 5. 宣導法律常識。
- 6. 經指定之其他服務事項。

## 八、管理與考核：

- (一)本院志工應接受所屬主管長官或訴訟輔導科長及專人之督導，並定期接受考核。
- (二)本院應定期考核志工之服務績效，如有下列各款情形之一者，得由訴訟輔導科報請院長核准，收回服務證，並註銷證號。
  - 1. 無故未依值勤時間出勤服務。
  - 2. 因住所遷移或其他事由不能執行勤務者。
  - 3. 服務績效不良或有其他事由，足認其不適任者。
- (三)志工於本院服務年資滿一年，服務時數達一百五十小時以上時，得向本院訴訟輔導科申請認證服務績效及發給志願服務績效證明書。
- (四)志工於本院服務滿一千五百小時以上且持有志願服務績效證明書之志工，得依司法院訂頒之「法院單一窗口聯合服務業務志願服務獎勵辦法」規定敘獎。

## 九、本服務計奉 院長核定後實施，如有未盡事宜，得隨時補充修正。