

臺灣高雄地方法院101年司法特考四等法院書記官、執達員、法警及五等錄事、庭務員類科人員報到應注意事項

本院總機電話:(07)2161418
二辦人事室電話:(07)2819000

* 報到時間

請於 102 年 1 月 1 日 (星期二) 上午 08:30~09:00 整持報到通知書函至 本院 5 樓會議室 (高雄市前金區河東路 188 號) 辦理報到。

* 報到手續

- 一、填寫報到書及履歷表。
- 二、繳交報到通知函影本、學校畢業證書影本、戶籍資料及專長證照影本、退伍令影本及曾任或現任公務人員離職證明書 (方便填寫履歷表) 影本各 1 份並攜帶雙證件 (身分證及健保卡或駕照) 正本、一寸相片 3 張 (1 張製作服務證、2 張黏貼於履歷表, 相片背面請寫上姓名) 及印章 (開戶或填寫資料使用)。
- 三、請報到人員於報到前至戶籍 (居住) 地就近前往臺灣銀行分行開戶完成後, 報到當日將存摺帳號影印 1 份送交總務科李靖羚小姐 (分機: 2559; 薪餉登入使用)。
- 四、袋內所附員工薪資所得受領人扶養親屬申請表 (記得表後要簽名)、總務科通知 (宿舍)、交通補助費申請表各 1 份, 填妥後逕送總務科李靖羚小姐 (分機: 2559); 高雄地方法院資訊安全保密通知書填妥後逕送資訊室。
- 五、欲辦理福利社入股 (非強制入股) 人員請逕洽院方福利社經理曹德英股長 (入社繳費請聯繫出納室陳雅琪小姐分機: 2162), 繳交新台幣 **肆佰元**。
- 六、報到當日得申請交通費, 如有疑義請洽人事室邱黃慈瑛小姐 (分機: 5809)。
- 七、團體意外險要保書 (非強制保險)、全民健保險保險對象轉出 (入) 申請表及參加公教人員保險聲明請繳交至人事室李美芳小姐 (分機: 5811)。
- 八、如有不明瞭之處請與人事室謝沐璟先生聯繫 (分機: 5804)。

* 公文袋內含 (報到當日發給):

- (一) 報到書、履歷表 2 份 (請逕行下載空白履歷表填寫, 如附檔; 並列印攜至現場)。
- (二) 團體意外險要保書、全民健保險保險對象轉出 (入) 申請表及參加公教人員保險聲明書各 1 份。
- (三) 臺灣銀行開戶資料、員工薪資所得受領人扶養親屬申請表、總務科通知 (宿舍)、交通補助費申請表、出差旅費報告表各 1 份。
- (四) 防範公務人員以專業證照違法兼職等規定告知書及申報表、公務人員退休撫卹基金人員補繳退撫基金費用權益通知書、本院資訊安全保密通知書各 1 份。
- (五) 公務人員權益簡表、本院員工考勤管理要點、電子差勤系統操作手冊、行政中立訓練課程網路學習通知單。

※ 為避免公文往返之耗時, 請在各項表格欄位填寫清楚, 寫完再檢查一遍 ※

上述事項謝謝您的配合! 在此竭誠歡迎您的加入