

臺灣 地方法院

工作 (或業務) 計畫		用途別																			
審判業務業務費																					
第	號	金額	自																		
		<table border="1"> <tr> <td>元</td> <td>拾</td> <td>佰</td> <td>千</td> <td>萬</td> <td>十</td> <td>百</td> <td>千</td> <td>萬</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	元	拾	佰	千	萬	十	百	千	萬										號至
		元	拾	佰	千	萬	十	百	千	萬											
共計新台幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元		號計																			
		件																			

家事調解委員日旅費及報酬申請書兼領據

姓 名	股 別	案 號	出 席 調 解 或 勸 解 時 日	搭乘交通工具	起訖站
			自 起	1	
			民國 年 月 日 時 共 日 時		
			至 止	2	

茲 領 到

家事調解委員日費旅費及報酬計新台幣 仟 佰 元整 (交通費 元、膳雜費 元、住宿費 元、報酬 元), 此據

領款人簽章:

身分證編號:

住 所:

書記官:

法官:

各級 總務

主 辦

機關

核章 人員

會計人員

長官

說明: 本領據由調解委員或書記官依式填寫2份, 以1份附卷存查, 1份移總務科墊付。